

ZARZĄDZENIE Nr 188/2021
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 18 listopada 2021 r.

w sprawie otwartego dostępu do publikacji naukowych i danych badawczych
w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 23 ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie reguluje:

- 1/ sposób powoływania i odwoływania Pełnomocnika Rektora ds. Otwartego Dostępu, a także zakres jego kompetencji;
- 2/ sposób powoływania oraz odwoływania Zespołu ds. Otwartego Dostępu, a także zakres jego kompetencji;
- 3/ podstawowe założenia otwartego dostępu do publikacji naukowych i danych badawczych;
- 4/ zasady współpracy jednostek Uczelni w celu realizacji otwartego dostępu.

§ 2.1. Rektor powołuje i odwołuje Pełnomocnika Rektora ds. Otwartego Dostępu, zwanego dalej Pełnomocnikiem.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1/ przygotowanie i publikacja w przystępnej formie szczegółowych informacji na temat otwartego dostępu oraz realizacja powiązanych z tym działań;
- 2/ koordynowanie prac Zespołu ds. Otwartego Dostępu oraz wspieranie rozwoju otwartego dostępu w jednostkach organizacyjnych Uczelni;
- 3/ inicjowanie, we współpracy z Zespołem, działań szkoleniowych, informacyjnych i promocyjnych dotyczących otwartego dostępu;
- 4/ przygotowywanie, we współpracy z Zespołem, danych statystycznych, sprawozdań oraz wszelkiego typu zestawień na potrzeby jednostek organizacyjnych administracji Uczelni;
- 5/ reprezentowanie Uczelni w zakresie Polityki otwartego dostępu, w tym kontakt z organizacjami wspierającymi otwarty dostęp;
- 6/ poszerzanie wiedzy z zakresu otwartego dostępu, w tym udział w odpowiednich szkoleniach.

§ 3.1. Rektor powołuje i odwołuje Zespół ds. Otwartego Dostępu, zwany dalej Zespołem, na wniosek Pełnomocnika, po uzgodnieniu jego składu z Dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu.

2. W skład Zespołu wchodzi Pełnomocnik oraz co najmniej 3 członków, w tym Kierownik Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu.

3. Informacja o składzie Zespołu zamieszczona jest na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu.

4. Do zadań Zespołu należy:

- 1/ wszechstronne wsparcie merytoryczne Pełnomocnika w zakresie otwartego dostępu;
- 2/ współpraca z Koordynatorem Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 3/ współpraca z wydziałami i innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni realizującymi otwarty dostęp;
- 4/ organizowanie, we współpracy z Pełnomocnikiem, szkoleń dla osób zajmujących się otwartym dostępem w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uczelni;

- 5/ promowanie otwartego dostępu w Uczelni;
- 6/ poszerzanie wiedzy z zakresu otwartego dostępu, w tym udział w odpowiednich szkoleniach.

§ 4. Otwarty dostęp do publikacji naukowych i danych badawczych zapewniany jest przez:

- 1/ zdeponowanie w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego elektronicznej postaci publikacji w formie tekstu nieopublikowanego, wstępnej wersji publikacji naukowej przed recenzją naukową i opublikowaniem w oficjalnej wersji przez wydawcę (preprintu), zrecenzowanej naukowo ostatecznej wersji publikacji naukowej przed opublikowaniem w oficjalnej wersji przez wydawcę (postprintu) lub ostatecznej wersji publikacji, zgodnie ze wskazaniem wydawcy lub inne publiczne udostępnienie publikacji tak, aby zapewnić do niej swobodny dostęp w dowolnym miejscu i czasie oraz możliwość nieodpłatnego i nieograniczonego technicznie korzystania z publikacji lub
- 2/ zdeponowanie w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego elektronicznej postaci danych badawczych, które powstały dzięki finansowaniu ze środków publicznych, zgodnie z przygotowanym planem zarządzania danymi i przy uwzględnieniu wskazówek zawartych w *Przewodniku dla UWr - Otwarta nauka* (dostępnym na stronie internetowej Biblioteki Uniwersyteckiej);
- 3/ udzielenie licencji Creative Commons Uznanie autorstwa wersja 4.0 lub późniejsza (CC-BY) lub Creative Commons Uznanie autorstwa - na tych samych warunkach wersja 4.0 lub późniejsza (CCBY-SA).

§ 5. Finansowanie otwartego dostępu do publikacji zapewniane jest przez:

- 1/ granty wewnętrzne finansowane ze środków przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego Uniwersytetowi Wrocławskiemu na lata 2020-2026 w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB); informacji na ten temat udziela Biuro IDUB;
- 2/ granty zewnętrzne finansowane przez podmioty niezwiązane z Uczelnią; informacji na ten temat udziela Biuro Obsługi Projektów oraz Sekcja Zarządzania i Monitoringu Badań;
- 3/ opcjonalnie poprzez politykę publikacyjną wydawców (dostęp do aktualnych informacji poprzez witrynę internetową BU); informacji na ten temat udziela Zespół.

§ 6.1. Depozytariuszami danych badawczych są:

- 1/ kierownicy projektów badawczych realizowanych w Uniwersytecie Wrocławskim lub wyznaczeni przez nich wykonawcy projektu;
 - 2/ pracownicy, doktoranci lub studenci Uniwersytetu Wrocławskiego – w przypadku zasadności zdeponowania danych badawczych pozyskanych lub wytworzonych poza projektem badawczym posiadającym swojego kierownika.
2. Depozytariusze danych badawczych zobowiązani są do opracowania planu zarządzania danymi badawczymi. Schemat planu zarządzania danymi badawczymi jest przygotowany i udostępniany przez Zespół.
3. Plan zarządzania danymi badawczymi określa, w jaki sposób dane badawcze są pozyskiwane, zarządzane, przechowywane, zabezpieczane oraz udostępniane. Opisuje rodzaje danych pozyskiwanych, wykorzystywanych lub wytwarzanych w trakcie badań oraz zasady ich udostępniania i długoterminowej archiwizacji. Zmiany w planie zarządzania danymi badawczymi mogą być wprowadzane przez cały czas prowadzenia badań.

§ 7.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni współpracują z Pełnomocnikiem oraz Zespołem w celu realizacji otwartego dostępu w całej Uczelni.

2. Dziekani oraz kierownicy jednostek pozawydziałowych prowadzących działalność badawczą zapewniają odpowiednie zasoby kadrowe do realizacji otwartego dostępu względem pracowników i innych osób afiliowanych do danej jednostki, a także aktywną współpracę osób realizujących otwarty dostęp w tej jednostce z Pełnomocnikiem, Zespołem i innymi osobami oraz jednostkami uczestniczącymi w realizacji i rozwoju tej polityki w Uniwersytecie.

3. Dziekani oraz kierownicy jednostek pozawydziałowych prowadzących działalność badawczą zobowiązani są do powołania Koordynatora ds. otwartego dostępu oraz poinformowania o tym fakcie Pełnomocnika.

4. Koordynator ds. otwartego dostępu zapewnia wsparcie merytoryczne pracownikom danej jednostki w zakresie otwartego dostępu do publikacji i danych badawczych.

5. Dane kontaktowe Koordynatorów ds. otwartego dostępu publikowane są na stronie internetowej Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu.

6. Na wniosek wydziałowego Koordynatora ds. otwartego dostępu dziekani mogą powoływać Koordynatorów technicznych lub Koordynatorów merytorycznych. Dotyczy to w szczególności wydziałów o rozbudowanej strukturze organizacyjnej. W przypadku niepowołania Koordynatorów technicznych lub Koordynatorów merytorycznych ich zadania przejmuje Koordynator ds. otwartego dostępu.

7. Zadania Koordynatorów merytorycznych i technicznych mogą być rozdzielone lub połączone w zależności od potrzeb Wydziału lub jednostki pozawydziałowej.

8. Koordynatorzy techniczni i merytoryczni realizują działania niezbędne do funkcjonowania otwartego dostępu do publikacji i danych. Udzielają wszechstronnej pomocy i wsparcia merytorycznego depozytariuszom danych badawczych w zakresie opracowywania planu zarządzania danymi badawczymi.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 40/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Polityki otwartego dostępu do publikacji naukowych i danych badawczych w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. badań naukowych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
REKTOR