

ZARZĄDZENIE Nr 187/2021
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 18 listopada 2021 r.

w sprawie Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Wrocławskim funkcjonuje Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego, którego celem jest gromadzenie, przechowywanie i upowszechnianie dorobku naukowo-badawczego, w tym elektronicznych wersji publikacji i danych badawczych wytworzonych przez pracowników, doktorantów oraz inne osoby, z którymi zawarto odpowiednie umowy.
2. Dostęp do zasobów Repozytorium jest otwarty. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach dostęp do niektórych zasobów może być ograniczony.
3. Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego jest repozytorium instytucjonalnym, którego schemat budowy odpowiada strukturze organizacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 2

1. Warunkiem umieszczenia publikacji w Repozytorium jest dopełnienie przez jej autora (współautora, redaktora) obowiązku wskazania (afiliacji) Uniwersytetu jako miejsca prowadzenia badań naukowych. Zasady afiliacji określa odrębne zarządzenie Rektora.
2. W Repozytorium mogą być publikowane materiały autorstwa osób niezwiązanych z Uniwersytetem Wrocławskim pod warunkiem, że publikowane są w czasopismach lub seriach redagowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni.
3. Autor zainteresowany zdeponowaniem w Repozytorium elementów dorobku naukowo-badawczego – zarówno publikacji naukowej, jak i danych badawczych – udziela Uniwersytetowi Wrocławskiemu nieodpłatnej licencji niewyłącznej do korzystania z jednoznacznie określonych elementów tego dorobku, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w zakresie zwielokrotniania utworu i jego rozpowszechnienia w formie elektronicznej.
4. Wzór licencji, o której mowa w ust. 3, publikowany jest na stronie internetowej Repozytorium.

§ 3

Dorobek naukowo-badawczy zdeponowany jest w Repozytorium po uzyskaniu zgody kierownika jednostki organizacyjnej, w ramach której powstał lub przy której był afiliowany. Wymóg uzyskania zgody nie dotyczy publikacji w recenzowanych czasopismach naukowych, publikacji w recenzowanych materiałach z konferencji, monografiach naukowych oraz rozdziałów w monografiach naukowych.

§ 4

1. Biblioteka Uniwersytecka zapewnia funkcjonowanie i obsługuje Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad funkcjonowania Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego dostępne są na stronie internetowej Repozytorium.

§ 5

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu powołuje i odwołuje Koordynatora Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Do zadań Koordynatora Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego należy:

- 1/ dbanie o zapewnienie optymalnych warunków funkcjonowania Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 2/ wspieranie merytoryczne Pełnomocnika Rektora ds. Otwartego Dostępu i Zespołu ds. Otwartego Dostępu w zakresie związanym z funkcjonowaniem Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 3/ współpraca z Koordynatorami wydziałowymi/jednostek pozawydziałowych i wspieranie ich działań;
- 4/ organizowanie, we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Otwartego Dostępu, szkoleń dla osób zajmujących się deponowaniem w Repozytorium elementów dorobku naukowo-badawczego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych uczelni;
- 5/ promowanie wykorzystania Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego do zapewnienia otwartego dostępu do publikacji i danych badawczych;
- 6/ poszerzanie wiedzy z zakresu otwartego dostępu przy pomocy Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego, w tym udział w odpowiednich szkoleniach.

§ 6

1. Dziekan/ kierownik jednostki pozawydziałowej realizującej działalność badawczą zobowiązany jest do powołania Koordynatora Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego w danej jednostce organizacyjnej, zwanego dalej Koordynatorem wydziałowym/jednostki pozawydziałowej.
2. W przypadku wydziałów posiadających złożoną strukturę dziekan może powołać także koordynatorów dla jednostek niższego szczebla (np. instytutów, katedr).
3. Koordynator wydziałowy/jednostki pozawydziałowej odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1/ współpracę z Pełnomocnikiem Rektora ds. Otwartego Dostępu oraz Zespołem ds. Otwartego Dostępu, a także innymi jednostkami realizującymi otwarty dostęp do publikacji naukowych i danych badawczych w Uniwersytecie Wrocławskim;
 - 2/ deponowanie w Repozytorium dorobku naukowo-badawczego zainteresowanych pracowników, doktorantów i innych osób;
 - 3/ udzielanie osobom zainteresowanym deponowaniem w Repozytorium elementów dorobku naukowo-badawczego wszelkiego wsparcia niezbędnego do udzielenia licencji zgodnie z § 2 ust. 3;
 - 4/ przygotowanie danych badawczych do umieszczenia w Repozytorium, we współpracy z osobą, która je zebrała, zwłaszcza zapewnienie ich identyfikowalności,
 - 5/ koordynowanie działań wewnątrz jednostki w zakresie deponowania elementów dorobku naukowo-badawczego w Repozytorium;
 - 6/ szkolenie pracowników jednostki upoważnionych przez jej kierownika do deponowania w Repozytorium elementów dorobku naukowo-badawczego;
 - 7/ nadzór nad prawidłowością opisów bibliograficznych dorobku umieszczanego w Repozytorium;
 - 8/ dbanie o kompletność i aktualizację danych bibliograficznych;
 - 9/ udział w szkoleniach z zakresu otwartego dostępu do publikacji naukowych i danych badawczych.

§ 7

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego do zorganizowania w podległej jednostce organizacyjnej procesu systematycznego deponowania w Repozytorium elementów dorobku naukowo-badawczego pracowników, doktorantów oraz innych osób, które afiliowały dorobek naukowo-badawczy przy Uniwersytecie Wrocławskim.
2. W Repozytorium zamieszczone powinny zostać wszystkie aktualnie obronione rozprawy doktorskie. Koordynator wydziałowy/jednostki pozawydziałowej podejmuje działania niezbędne do uzyskania zgody autora, a także wszelkie inne działania niezbędne do zdeponowania pracy w Repozytorium.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 41/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 kwietnia 2020 r. w sprawie Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 9

W zarządzeniu Nr 3/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie przyznawania w Uniwersytecie Wrocławskim cyfrowych identyfikatorów dokumentów elektronicznych DOI uchyla się § 1 ust. 4 oraz § 2.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. badań naukowych.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
R E K T O R