



Postępowanie nr **BU/2012/AŻ/8**

Wrocław 6 kwietnia 2012 r.

## Zaproszenie do składania ofert

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie, o wartości zamówienia poniżej równowartości 14 000 euro, prowadzone zgodnie z Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad udzielania zamówień i wyboru wykonawców w transakcjach nie objętych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w projektach realizowanych w ramach Priorytetów 1-9 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (z wyłączeniem działania 1.3). W kwestiach nieuregulowanych powyższymi wytycznymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:  
Uniwersytet Wrocławski  
Pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław  
NIP PL: 896-000-54-08  
REGON: 00000-1301-33000000-1-811-93007

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: **usługa**

Przedmiotem zamówienia jest

- **wykonanie tablic informacyjnych i pamiątkowych, papierów firmowych, ulotek,**
- **właściwe oznakowanie sprzętu,**

**dla dwóch projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (RPO WD), Priorytet 6: Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska, Działanie 6.4. „Turystyka kulturowa”, Nabór 35/K/6.4/2009 „Turystyka kulturowa – upowszechnienie informacji o dziedzictwie przeszłości - digitalizacja i upowszechnianie zasobów”.**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

**Usługa będzie składać się z 2 niezależnych zadań:**

**Zadanie 1.: „Dziedzictwo Regionu i Europy”**

**Zadanie 2.: „Imago Silesiae Inferioris online”.**

## **A. ZADANIE I**

**„Dziedzictwo Regionu i Europy”**

<b>L.p.</b>	<b>USŁUGA</b>	<b>TERMIN WYKONANIA</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>1.</b>	<b>Tablice informacyjne – 2 sztuki</b> (wymiar 70 cm x 90 cm) Treść i układ zgodne z zasadami prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (RPO WD).	5 dni od podpisania umowy.
<b>2.</b>	<b>Oznakowanie sprzętu.</b> <b>Wykonanie i umieszczenie etykiet – 20 szt.</b> <b>Etykiety nie papierowe.</b> Treść i układ etykiet zgodne z zasadami prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (RPO WD).	10 dni od podpisania umowy.
<b>3.</b>	<b>Wykonanie ulotek (skład i druk)</b> <b>format A 4, , druk dwustronny, kolor, 500 szt.</b> Tekst do ulotek Wykonawca otrzyma nie później niż 2 dni od podpisania umowy.	7 dni od podpisania umowy.
<b>4.</b>	<b>Wykonanie materiałów reklamowych promujących projekt w ramach konferencji naukowej, która odbędzie się 23-24 kwietnia.</b> <b>Rollbaner (1 szt.) nie mniej niż 60cm x 180cm</b> Tekst i ilustracje do Rollbaner’a Wykonawca otrzyma nie później niż 2 dni od podpisania umowy.	7 dni od podpisania umowy.
<b>5.</b>	<b>Tablice pamiątkowe – 2 sztuki</b> (wymiar 70 cm x 90 cm) Treść i układ zgodne z zasadami prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (RPO WD).	17 września 2012 r.

## **B. ZADANIE II.**

### **„Imago Silesiae Inferioris online”.**

<b>L.p.</b>	<b>USŁUGA</b>	<b>TERMIN WYKONANIA</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>1.</b>	<b>Tablice informacyjne – 2 sztuki</b> (wymiar 70 cm x 90 cm) Treść i układ zgodne z zasadami prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (RPO WD).	5 dni od podpisania umowy.
<b>2.</b>	<b>Oznakowanie sprzętu.</b> <b>Wykonanie i umieszczenie etykiet – 15 szt.</b> <b>Etykiety nie papierowe.</b> Treść i układ etykiet zgodne z zasadami prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (RPO WD).	10 dni od podpisania umowy.
<b>3.</b>	<b>Wykonanie ulotek (skład i druk)</b> <b>format A 4, , druk dwustronny, kolor, 500 szt.</b> Tekst do ulotek Wykonawca otrzyma nie później niż 2 dni od podpisania umowy.	7 dni od podpisania umowy.
<b>5.</b>	<b>Tablice pamiątkowe – 2 sztuki</b> (wymiar 70 cm x 90 cm) Treść i układ zgodne z zasadami prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (RPO WD).	17 września 2012 r.

### **C. Wymagania dodatkowe do realizacji obu zadań.**

1. Wszystkie działania promocyjne prowadzone będą zgodnie z aktualnymi zasadami określonymi dla działań informacyjnych i promocyjnych dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (RPO WD). Obowiązek zapoznania się ze zmianami obowiązującymi dla w.w. działań informacyjnych i promocyjnych leży po stronie Wykonawcy.

2. Wszystkie działania promocyjne prowadzone będą zgodnie z aktualnymi zasadami określonymi dla działań informacyjnych i promocyjnych w Uniwersytecie Wrocławskim. Obowiązek zapoznania się ze zmianami obowiązującymi dla w.w. działań informacyjnych i promocyjnych leży po stronie Wykonawcy.

3. Montaż poszczególnych tablic (po 1 informacyjnej i pamiątkowej dla każdego z zdań) w następujących lokalizacjach:

- 1) Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu - ul. Karola Szajnochy 10, 50-076 Wrocław
- 2) Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu - ul. Św. Jadwigi 3/4, 50-266 Wrocław

4. Sprzęt do oznakowania znajduje się w następującej lokalizacji:

Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu - ul. Św. Jadwigi 3/4, 50-266 Wrocław

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, określonych w postępowaniu jako Zadanie I i Zadanie II. Wykonawca decyduje, na ile części będzie składał ofertę.
2. Osoba do kontaktu: Pełnomocnik Dyrektora BU ds. Finansowych - Magdalena Zimoląg - magdalena.zimolag@bu.uni.wroc.pl
3. Zapraszamy do składania ofert zgodnie z podaną wyżej specyfikacją. Oferta winna zawierać następującą formułę
  - a) Oferta za wykonanie zadania I - .... zł netto + .... Zł VAT = ..... złotych brutto
  - b) Oferta za wykonanie zadania II - .... zł netto + .... Zł VAT = ..... złotych brutto
4. Oferty można składać wyłącznie drogą mailową na podany wyżej adres w terminie do dnia 16 kwietnia b.r. do godziny 9.00
5. Kryterium oceny ofert – cena 100 % - odrębnie dla każdego z zadań.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną Państwo niezwłocznie powiadomieni.

#### IV. FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane podmiotu składającego ofertę

2. Oferta za wykonanie zadania I –

..... zł netto / słownie złotych .....

..... zł VAT / słownie złotych .....

..... złotych brutto/ słownie złotych .....

3. Oferta za wykonanie zadania II

..... zł netto / słownie złotych .....

..... zł VAT / słownie złotych .....

..... złotych brutto/ słownie złotych .....

Data, podpis/pieczęć firmowa