

Załącznik nr 2
do Regulaminu udostępniania materiałów
bibliotecznych systemu biblioteczno-
informacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego

**Wzorcowy regulamin udostępniania materiałów bibliotecznych bibliotek
specjalistycznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu
Wrocławskiego**

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Warunki korzystania

Rozdział III Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu – w czytelnich

Rozdział IV Korzystanie ze stanowisk komputerowych i zasobów elektronicznych

Rozdział V Wypożyczenia międzybiblioteczne

Rozdział VI Wypożyczenia poza bibliotekę

Rozdział VII Usługi reprograficzne

Rozdział VIII Odpowiedzialność użytkowników i sankcje

Rozdział IX Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Materiały biblioteczne Biblioteki udostępnia się zgodnie z Regulaminem *udostępniania materiałów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego* (dalej: *Regulamin SBI*) oraz niniejszym Regulaminem szczegółowym.
2. Biblioteka specjalistyczna, zwana dalej Biblioteką, udostępnia swoje materiały biblioteczne:
 - 1) w czytelniach;
 - 2) poprzez wypożyczanie indywidualne poza biblioteki;
 - 3) poprzez wypożyczanie międzybiblioteczne;
 - 4) poprzez użyczenie na wystawy;
 - 5) poprzez sieć komputerową, w przypadku zasobów elektronicznych.
3. Godziny pracy Biblioteki podaje się do wiadomości użytkowników poprzez wywieszenie odpowiedniego harmonogramu oraz podanie informacji na stronie/podstronie internetowej bibliotek i w mediach społecznościowych bibliotek. Każdorazowa zmiana godzin pracy wymaga osobnego zawiadomienia użytkowników w formie pisemnego ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II WARUNKI KORZYSTANIA

§ 2

1. Z materiałów bibliotecznych i usług Biblioteki korzystać mogą osoby i instytucje wymienione w Regulaminie SBI.
2. Zasady korzystania z usług Biblioteki są zgodne z Regulaminem SBI, w szczególności dotyczą limitów zamówień i wypożyczeń, rodzajów dokumentów uprawniających do korzystania z usług i zasad ich użytkowania.
3. Dokumentem uprawniającym do korzystania z materiałów bibliotecznych Biblioteki jest:
 - 1) ważna legitymacja studencka, legitymacja doktoranta, legitymacja służbowa lub karta pracownicza UWr;
 - 2) karty biblioteczne BUWr, w tym karty uprawniające do wypożyczeń oraz karty do korzystania na miejscu;
 - 3) karta biblioteki specjalistycznej wydawana przez Bibliotekę.
4. Dokumenty wskazane w ust. 3 pkt 2-3 wydawane są zgodnie z Cennikiem opłat i usług BUWr oraz cennikiem Biblioteki.
5. Każde udostępnienie materiałów bibliotecznych na zewnątrz odnotowywane jest w elektronicznym systemie bibliotecznym.

ROZDZIAŁ III UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH NA MIEJSCU

§ 3

1. Warunkiem zamawiania i korzystania z materiałów bibliotecznych na miejscu, w czytelniach jest posiadanie ważnego konta bibliotecznego, na którym nie występują zaległości w postaci przetrzymanych materiałów bibliotecznych lub nieuregulowanych opłat w ramach całego SBI.
2. Użytkownicy nieposiadający konta bibliotecznego w elektronicznym systemie bibliotecznym mogą skorzystać z materiałów bibliotecznych Biblioteki na miejscu na podstawie okazanego dokumentu tożsamości. Każde udostępnienie materiałów bibliotecznych jest odnotowywane w celach statystycznych.

3. Użytkownik składa zamówienie na materiały biblioteczne udostępniane na miejscu online lub na rewersie tradycyjnym.
4. Użytkowników korzystających z czytelni Biblioteki obowiązuje:
 - 1) pozostawienie w szatni wierzchnich okryć oraz wszelkiego rodzaju teczek, toreb, plecaków, pokrowców na urządzenie elektroniczne, itp.;
 - 2) czytelne wpisanie się do ksiąg odwiedzin oraz okazanie bibliotekarzowi aktualnego dokumentu uprawniającego do korzystania z usług Biblioteki;
 - 3) zachowanie ciszy w oznaczonych strefach, wyciszenie telefonów, zakaz wnoszenia i spożywania posiłków oraz napojów (z wyjątkiem wody w zakręcanych butelkach), a także palenia wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów;
 - 4) uzyskanie zgody bibliotekarza na samodzielne kopiowanie materiałów bibliotecznych – zarówno przy użyciu własnego sprzętu jak, i na stanowiskach samoobsługowych;
 - 5) całkowity zakaz kopiowania nieopublikowanych prac doktorskich, magisterskich i licencjackich.
5. Bibliotekarz ma obowiązek, w obecności użytkownika, sprawdzić ważność jego konta bibliotecznego oraz stanu zachowania udostępnianych materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem kompletności - zarówno przed udostępnieniem, jak i przy zwrocie materiałów.
6. W przypadku przetrzymania materiałów bibliotecznych zarejestrowanych na koncie użytkownika lub nieuregulowania należnych opłat, zamówione materiały biblioteczne nie będą udostępnione do czasu uregulowania zobowiązań wobec bibliotek SBI.
7. Użytkownik może korzystać w czytelniach z materiałów bibliotecznych zamówionych z magazynów, z materiałów bibliotecznych znajdujących się w księgozbiorach podręcznych oraz z materiałów bibliotecznych własnych. Wynoszenie tych materiałów bez zgody dyżurującego bibliotekarza poza czytelnie jest niedozwolone.
8. Po zakończeniu korzystania z materiałów bibliotecznych użytkownik zobowiązany jest oddać je bibliotekarzowi okazując aktualny dokument uprawniający do korzystania z usług Biblioteki.

ROZDZIAŁ IV KORZYSTANIE ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH I BAZ DANYCH

§ 4

1. Stanowiska komputerowe znajdujące się w Bibliotece udostępniane są użytkownikom wyłącznie do celów edukacyjnych, naukowych i badawczych, w szczególności do korzystania z zasobów elektronicznych, prowadzenia szkoleń, warsztatów.
2. Do korzystania ze stanowisk komputerowych uprawnieni są użytkownicy posiadający aktualny dokument uprawniający do korzystania z usług SBI i niemający zaległości na koncie bibliotecznym, a w przypadku użytkowników spoza UWr – posiadający dodatkowo zgodę bibliotekarza.
3. Korzystanie z licencjonowanych baz danych udostępnianych na stanowiskach komputerowych odbywa się zgodnie z postanowieniami licencyjnymi.

ROZDZIAŁ V WYPOŻYCZENIA MIĘDZYBIBLIOTECZNE

§ 5

1. Biblioteka realizuje wypożyczenia międzybiblioteczne zgodnie z Regulaminem SBI na potrzeby studentów, doktorantów i pracowników jednostki.
2. Ograniczenia dotyczące materiałów bibliotecznych niepodlegających wypożyczeniu międzybibliotecznemu obowiązują zgodnie z **§ 6 ust. 4** niniejszego Regulaminu.
3. Biblioteka zastrzega sobie prawo do ostatecznej decyzji związanej z ilością i rodzajem wypożyczeń międzybibliotecznych.

ROZDZIAŁ VI WYPOŻYCZENIA POZA BIBLIOTEKĘ

§ 6

1. Wypożyczenia w Bibliotece odbywają się zgodnie z *Regulaminem SBI*.
2. Prawo do wypożyczania materiałów bibliotecznych poza Bibliotekę przysługuje pracownikom UWr, studentom UWr, słuchaczom studiów podyplomowych UWr lub doktorantom UWr.
3. Zamówienia na materiały biblioteczne realizowane są na podstawie:
 - 1) zamówienia elektronicznego;
 - 2) czytelnie wypełnionego rewersu tradycyjnego (w przypadku materiałów nieopracowanych elektronicznie).
4. Poza Bibliotekę nie wypożycza się, poza wystawami, następujących materiałów bibliotecznych:
 - 1) wydawnictw opublikowanych do 1950 roku;
 - 2) czasopism;
 - 3) encyklopedii, słowników, bibliografii oraz innych wydawnictw informacyjnych (z wyjątkiem krótkoterminowego wypożyczenia do celów edukacyjnych);
 - 4) wydawnictw rzadkich i cennych;
 - 5) albumów i dzieł bogato ilustrowanych;
 - 6) wydawnictw z księgozbiorów podręcznych;
 - 7) wydawnictw w złym stanie zachowania;
 - 8) o charakterze obiektów muzealnych (tzw. cymeliów);
 - 9) wydawnictw sprowadzonych drogą wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 10) egzemplarzy oznaczonych „udostępnia się na miejscu”.
5. W uzasadnionych przypadkach materiały biblioteczne wymienione w ust. 4 mogą być wypożyczone poza Bibliotekę, po poinformowaniu o tym zamiarze, właściwego Dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej za zgodą kierownika Biblioteki.
6. Limity zamówień i wypożyczeń na koncie użytkownika w bibliotekach specjalistycznych systemu biblioteczno-informacyjnego UWr określa **Załącznik Nr 3** do Regulaminu SBI.
7. Po dokonaniu wypożyczenia lub zwrotu materiałów bibliotecznych użytkownik powinien sprawdzić stan swojego konta i w przypadku wątpliwości, w terminie 5 dni roboczych, zgłosić uwagi do Biblioteki.

ROZDZIAŁ VII USŁUGI REPROGRAFICZNE

§ 7

1. Kopiowanie materiałów bibliotecznych (w tym wykonanie kopii cyfrowych) odbywa się zgodnie z przepisami o prawie autorskim i prawach pokrewnych, warunkami stosowanych licencji oraz z uwzględnieniem stanu zachowania tych materiałów.
2. Za wydruki komputerowe oraz kserokopie pobiera się opłatę według aktualnego cennika Biblioteki.
3. Uzyskanie reprodukcji nie jest równoznaczne z uzyskaniem zgody na jej publikację. Publikacja reprodukcji wymaga pisemnej zgody kierownika jednostki i jest odpłatna zgodnie z cennikiem Biblioteki.

ROZDZIAŁ VIII ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW I SANKCJE

§ 8

1. Korzystający z materiałów bibliotecznych mają obowiązek szanowania udostępnionych im materiałów i odpowiadają za wszelkie straty powstałe z ich winy zgodnie z Regulaminem SBI.

2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych stosuje się Instrukcję wyceny zagubionych lub zniszczonych materiałów bibliotecznych bibliotek SBI dostępną na stronie internetowej BUWr.
3. Nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych skutkuje naliczaniem i pobraniem opłat w wysokości 0,40 zł za każdy dzień zwłoki po wyznaczonym terminie zwrotu (opłaty nie są naliczane za dni, w których biblioteki SBI pozostają zamknięte dla użytkowników). Opłatę pobiera się od każdego niezwróconego egzemplarza.
4. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu SBI przez użytkownika może skutkować ograniczeniem lub odebraniem prawa do korzystania z usług SBI.
5. Kierownik Biblioteki może odmówić prawa do przebywania na terenie Biblioteki oraz korzystania z materiałów bibliotecznych osobom zagrażającym bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu oraz łamiącym ogólnie przyjęte normy współżycia społecznego.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Uwagi i zastrzeżenia dotyczące udostępniania materiałów bibliotecznych można zgłaszać bibliotekarzom, kierownikowi Biblioteki, kierownikowi jednostki organizacyjnej lub dyrekcji BUWr.