

Usługi dodatkowe świadczone przez Bibliotekę Uniwersytecką we Wrocławiu

1. Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu świadczy dodatkowe odpłatne usługi (według Cennika opłat i usług BU), w szczególności:
 - 1) przeprowadza kwerendy ze swoich zbiorów na zlecenie osób prywatnych i instytucji. W przypadku szczególnie pracochłonnych kwerend pobierana jest opłata w wysokości uzależnionej od czasu przeznaczonego na ich opracowanie,
 - 2) przygotowuje i prowadzi zajęcia dydaktyczne (lub obsługuje wycieczki tematyczne) dla studentów, młodzieży licealnej na określony temat, uzgodniony z opiekunem grupy,
 - 3) udostępnia pomieszczenia do filmowania i fotografowania pomieszczeń lub wykorzystania wewnątrz do filmowania, z wyjątkiem pomieszczeń magazynowych,
 - 4) wynajmuje krótkotrwale pomieszczenia na wystawy, pokazy, uroczystości, itp.,
 - 5) udostępnia zbiory do programów TV i publikacji prasowych. Autorzy programów TV i publikacji prasowych uzyskują zgodę na korzystanie ze zbiorów po przedstawieniu kierownikowi właściwego oddziału zarysu scenariusza i listy wybranych obiektów i wniesieniu ustalonej opłaty. W przypadku braku scenariusza, wybór i przygotowanie materiałów bibliotecznych przez bibliotekarzy jest dodatkowo odpłatne,
 - 6) realizuje zamówienia użytkowników na usługi reprograficzno-digitalizacyjne, w tym na kopie wykonane ze zbiorów specjalnych.
2. Warunkiem przygotowania i prowadzenia specjalistycznych szkoleń bibliotecznych/kursów i wykładów na temat zbiorów specjalnych, udostępnienia materiałów bibliotecznych, pomieszczeń do filmowania i fotografowania lub na wystawy itp. jest uzyskanie pisemnej zgody Dyrektora BU. Dokumentem umożliwiającym realizację przedsięwzięcia jest opłacona faktura pro forma przez zainteresowaną osobę lub instytucję.
3. Koszty udostępnienia pomieszczeń określa Cennik opłat i usług BU, dostępny na stronie internetowej Biblioteki. Do ceny udostępnienia pomieszczeń dolicza się opłaty za sprzątnięcie, które ustalane są indywidualnie, w zależności od potrzebnego nakładu pracy. Nie pobiera się opłat za filmowanie i fotografowanie pomieszczeń dla potrzeb informacji lub promocji Uniwersytetu Wrocławskiego.
4. Reprodukcje wykonuje się ze zbiorów Biblioteki oraz wydawnictw sprowadzonych drogą wypożyczenia międzybibliotecznego, o ile nie jest to sprzeczne z obowiązującym prawem autorskim i pozwala na to stan zachowania materiałów bibliotecznych.
5. Z gazet dużego formatu wykonuje się wyłącznie kopie cyfrowe lub mikrofilmowe (nie wykonuje się kserokopii), a w przypadku, gdy Biblioteka dysponuje kopią mikrofilmową, to ona stanowi podstawę do wykonania zamawianych reprodukcji.
6. Uzyskanie reprodukcji ze zbiorów specjalnych nie jest jednoznaczne z uzyskaniem zgody na ich publikację.
7. Publikowanie reprodukcji ze zbiorów Biblioteki wymaga pisemnej zgody i jest odpłatne.
8. Dyrektor BU wydaje zgodę na ich publikację oraz ustala wysokość opłaty.
9. W publikacji należy podać miejsce przechowywania oryginału i jego sygnaturę biblioteczną.