

**ZARZĄDZENIE Nr 138/2013**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 6 września 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia**  
***Regulaminu Rady Bibliotecznej Uniwersytetu Wrocławskiego***

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami) w związku z § 61 ust. 6 uchwały Nr 32/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. Statut Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Regulamin Rady Bibliotecznej Uniwersytetu Wrocławskiego*, który stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Studenckich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 18/2007 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 lutego 2007 r. wprowadzające Regulamin Rady Bibliotecznej Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Marek Bojarski**  
**REKTOR**

## **Regulamin Rady Bibliotecznej Uniwersytetu Wrocławskiego**

### **§ 1**

Rada Biblioteczna Uniwersytetu Wrocławskiego działa jako organ opiniodawczy Rektora Uczelni.

### **§ 2**

Tryb powoływania, skład, kadencję oraz kompetencje Rady Bibliotecznej określa Statut Uniwersytetu Wrocławskiego.

### **§ 3**

Do kompetencji Rady Bibliotecznej, oprócz wymienionych w § 61 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, należy również opiniowanie wniosków w sprawie awansowania bibliotekarzy dyplomowanych.

### **§ 4**

Na pierwszym posiedzeniu nowo powołanej Rady Bibliotecznej spośród przedstawicieli wydziałów zostaje wybrany przewodniczący Rady i jego zastępca.

### **§ 5**

Sekretarza Rady powołuje Rektor spośród pracowników administracyjnych Uczelni. Do zadań sekretarza Rady Bibliotecznej należy prowadzenie dokumentacji działalności Rady, zawiadamianie członków Rady o posiedzeniach i rozsyłanie materiałów.

### **§ 6**

Przedstawiciele wydziałów reprezentują w Radzie Bibliotecznej swoje jednostki macierzyste, a także są rzecznikami systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni na swoich wydziałach.

### **§ 7**

Posiedzenia zwyczajne Rady Bibliotecznej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

### **§ 8**

Przewodniczący może zwoływać posiedzenie Rady Bibliotecznej w trybie pilnym w celu zaopiniowania konkretnej sprawy.

### **§ 9**

Zawiadomienie o posiedzeniu zwyczajnym Rady Bibliotecznej powinno zawierać porządek obrad i zostać przesłane członkom na co najmniej 10 dni przed posiedzeniem.

### **§ 10**

Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego, ustalany przez Przewodniczącego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek członka Rady.

### **§ 11**

Obecność na posiedzeniach Rady Bibliotecznej jest obowiązkowa. O przyczynach nieobecności członek ma obowiązek powiadomić Przewodniczącego Rady przed posiedzeniem.

### **§ 12**

W posiedzeniach Rady Bibliotecznej, za zgodą Przewodniczącego, może uczestniczyć osoba zastępująca stałego członka. Osoba zastępująca nie może głosować w imieniu nieobecnego członka.

### **§ 13**

W razie ustąpienia członka w trakcie trwania kadencji Rady, skład jej zostaje uzupełniony o przedstawiciela tej samej jednostki organizacyjnej.

### **§ 14**

Rada Biblioteczna może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje doradcze w sprawach, które Rada ma zaopiniować. Do udziału w pracach Komisji mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady, które nie biorą udziału w głosowaniu nad opinią Rady.

### **§ 15**

Rada Biblioteczna dokonuje uzgodnienia opinii w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem spraw personalnych. Opinie dotyczące spraw personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym.

### **§ 16**

Uzgodnienie stanowiska Rady Bibliotecznej dokonuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

### **§ 17**

Przewodniczący Rady Bibliotecznej zobowiązany jest przynajmniej raz w roku zdać sprawozdanie z zakresu i przebiegu prac Rady Rektorowi.

### **§ 18**

Protokoły z posiedzeń Rady Bibliotecznej przekazywane są do Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt Uniwersytetu Wrocławskiego.