

## Cennik opłat i usług Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu

### I. Opłaty biblioteczne i usługi biblioteczno-informacyjne

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto (PLN)	Vat (%)	Cena brutto (PLN)
1.	Wydanie/aktywacja karty bibliotecznej bez zdjęcia	20,00	zw.	20,00
2.	Wydanie/aktywacja karty bibliotecznej jednorocznej bez zdjęcia	20,00	zw.	20,00
3.	Prolongata karty jednorocznej na kolejny rok kalendarzowy	10,00	zw.	10,00
4.	Wydanie/aktywacja karty bibliotecznej dziesięciodniowej bez zdjęcia	5,00	zw.	5,00
5.	Prolongata karty dziesięciodniowej na kolejne 10 dni	4,00	zw.	4,00
6.	Wydanie/aktywacja karty bibliotecznej dwudniowej bez zdjęcia	3,00	zw.	3,00
7.	Prolongata karty dwudniowej na kolejne 2 dni	2,00	zw.	2,00
<b>Uwaga:</b> opłata za duplikat karty bibliotecznej równa jest cenie jej nabycia.				
8.	Opłata za sprowadzenie 1 tytułu książki z krajów Europy	46,30	8	50,00
9.	Opłata za sprowadzenie 1 tytułu książki spoza krajów Europy	-	-	Wg kosztów określonych przez bibliotekę wypożyczającą (rozliczenie IFLA voucherem, 1 voucher = 8 euro, przelicznik wg średniego kursu dnia NBP) + koszty wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej
10.	Opłata za wypożyczenie 1 tytułu książki za granicę do krajów z Europy i do krajów spoza Europy	-	-	1 – 5 IFLA voucher
<b>Uwaga:</b> ilość pobieranych voucherów ustalana jest w zależności od wagi przesyłki i kraju, z którego pochodzi zamówienie.				
11.	Opłata za sprowadzenie odbitki kserograficznej ze zbiorów bibliotek zagranicznych	32,41	8	35,00
12.	Usługa kserograficzna samoobsługowa – kopie	0,40/1 kopia	zw.	0,40/1 kopia

	czarno-białe format A4			
13.	Kserowanie samoobsługowe – kopie czarno-białe format A3	0,80/1 kopia	zw.	0,80/1 kopia
<b>Uwaga:</b> nie wykonuje się odbitek kserograficznych z materiałów wydanych do 1950 roku włącznie oraz z gazet oprawnych przekraczających format A3.				
14.	Specjalistyczne szkolenia biblioteczne dla grup zorganizowanych (do 20 osób, także dla grup zagranicznych)	56,91	23	70,00/1 h
15.	Kursy i wykłady specjalistyczne nt. zbiorów specjalnych (na zamówienie): - 1 wykład dla 1 osoby (1,5 h) - 1 wykład dla grupy do 10 osób (1,5 h)	121,95 32,52	23 23	150,00 40,00 od jednej osoby uczestniczącej
16.	Wyszukiwanie informacji w serwisach elektronicznych typu open access (dla osób i jednostek spoza UWr za każde rozpoczęte pół godziny pracy): - wyszukiwanie w bazie przez bibliotekarza -wyszukiwanie w bazie samodzielne	8,13 8,13	23 23	10,00 10,00
17.	Opłaty za wydruk treści u dyżurnego bibliotekarza	0,20/1 strona	zw.	0,20/1 strona

## II. Usługi kopiowania materiałów bibliotecznych/wydruków komputerowych na stanowiskach samoobsługowych

**Uwaga: pkt. 3-12 - usługi dostępne wkrótce**

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto (PLN)	Vat (%)	Cena brutto (PLN)
1.	Kopie kserograficzne czarno-białe A-4	0,40/1 strona 0,50/dwustronnie	zw.	0,40/1 strona 0,50/dwustronnie
2.	Kopie kserograficzne czarno-białe A-3	0,80/1 strona 0,90/dwustronnie	zw.	0,80/1 strona 0,90/dwustronnie
3.	Kopie kserograficzne kolorowe A-4	1,00/1 strona 1,50/dwustronnie	zw.	1,00/1 strona 1,50/dwustronnie
4.	Kopie kserograficzne kolorowe A-3	2,00/1 strona 2,50/dwustronnie	zw.	2,00/1 strona 2,50/dwustronnie
5.	Skan	0,10/1 skan		0,10/1 skan
6.	Skan klatek MF	0,70/1 klatka	zw.	0,70/1 klatka
7.	Kopiowanie plików cyfrowych z zasobów BU	0,70/1 plik	zw.	0,70/1 plik
8.	Wydruk czarno-biały A4	0,20/1 strona 0,30/dwustronnie	zw.	0,20/1 strona 0,30/dwustronnie

9.	Wydruk czarno-biały A3	0,40/1 strona 0,60/dwustronnie	zw.	0,40/1 strona 0,60/dwustronnie
10.	Wydruk kolorowy A4	2,00/1 strona 3,00/dwustronnie	zw.	2,00/1 strona 3,00/dwustronnie
11.	Wydruk kolorowy A3	4,00/1 strona 5,00/dwustronnie	zw.	4,00/1 strona 5,00/dwustronnie
<p><b>Uwaga 1:</b> nie wykonuje się kopii z materiałów bibliotecznych wydanych do 1950 roku włącznie. Wykonując kopie z zasobów bibliotecznych (w tym np. skany z mikrofilmów lub zasobów cyfrowych) BU, prosimy o kierowanie się zasadą przestrzegania prawa autorskiego. BU nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie kopiowanych materiałów niezgodnie z tym prawem. Na kopie z materiałów wydanych do 1950 roku składa się zamówienie do Pracowni Reprografii i Digitalizacji BU (patrz: Usługi reprograficzne w Pracowni Reprografii i Digitalizacji). W przypadku chęci publikacji materiałów BU należy uzyskać zgodę Dyrektora BU.</p> <p><b>Uwaga 2:</b> na urządzeniach kopiujących istnieje możliwość samodzielnego wydruku materiałów z poz. 5 i 6 oraz materiałów własnych użytkownika (w tym zapisanych na pamięci przenośnej typu pendrive).</p> <p><b>Uwaga 3:</b> w przypadku chęci wydruku pliku i zatrzymania go (patrz pkt. 12) do ceny wydruku dolicza się 0,70 PLN.</p> <p><b>Uwaga 4:</b> jeżeli pobrane pliki są następnie zgrywane na nośniki danych (CD/DVD/pendrive) – obowiązuje stawka 23% VAT.</p>				
12.	Pobranie plików cyfrowych z zasobów BU na pendrive/telefon komórkowy/wysłanie na pocztę e-mail	0,70/1 plik	zw.	0,70/1 plik
<p><b>Lokalizacja urządzeń skanujących/kopiujących w budynku BU:</b></p> <p><b>Skanery MF</b> – Poziom 3: Czytelnia Śląska – 2 skanery Poziom 3: Czytelnia Zbiorów Specjalnych – 1 skaner</p> <p><b>Kserokopiarki czarno-białe/wydruki A4 i A3</b> – Poziom 1: przy Wypożyczalni Miejskowej Poziom 2: Czytelnia Czasopism Bieżących i Archiwalnych – 1 kserokopiarka Poziom 3: Czytelnia Śląska – 1 kserokopiarka</p> <p><b>Kserokopiarka czarno-biała i kolorowa/wydruki A4 i A3</b> – Poziom 3: Czytelnia Główna</p>				

### III. Usługi reprograficzne w Pracowni Reprografii i Digitalizacji

1. Reprodukowanie materiałów bibliotecznych odbywa się zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W BUWr. reprodukowanie materiałów bibliotecznych można zlecić Pracowni Reprografii i Digitalizacji.
3. Pracownia Reprografii i Digitalizacji wykonuje kserokopie, fotografie cyfrowe, skanowanie, digitalizację na żądanie oraz archiwizuje wykonane prace i udostępnia zamawiającemu poprzez serwer FTP lub na płytach CD, DVD.

4. Możliwe jest samodzielne reprodukowanie niektórych materiałów bibliotecznych własnymi urządzeniami (bez użycia lampy błyskowej), a także kserowanie i skanowanie na urządzeniach samoobsługowych w czytelnich.
5. Zlecenia na usługi reprograficzne można składać elektronicznie poprzez formularz na stronie internetowej BUWr., a także na drukach zamówień dostępnych we wszystkich czytelnich BUWr. Możliwe jest również przesłanie zamówienia e-mailem (pod adresy [bu@uwr.edu.pl](mailto:bu@uwr.edu.pl) lub [oin.bu@uwr.edu.pl](mailto:oin.bu@uwr.edu.pl)), a także pocztą tradycyjną na adres BUWr. ul. Fryderyka Joliot-Curie 12, 50-383 Wrocław.
6. Zrealizowane zlecenia można pobrać samodzielnie z serwera FTP lub odbierać w Punkcie Informacyjnym BUWr.
7. Biblioteka może odmówić wykonania usługi reprograficznej, jeżeli nie pozwala na to stan zachowania materiału lub nie ma możliwości technicznych wykonania usługi.
8. Usługi reprograficzne są zwolnione z podatku VAT (na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 33 ustawy o VAT), jeżeli zlecenie zostanie pobrane samodzielnie z serwera FTP lub odebrane za pomocą poczty elektronicznej (nie będzie nagrane na jakimkolwiek nośniku).
9. Za świadczone usługi wystawiane są faktury w PLN lub w EUR (przeliczenie na PLN wg średniego kursu dnia NBP). Paragon fiskalny za wykonane prace (płatność gotówką) odbiera się w Punkcie Informacyjnym BUWr., a faktury wysyłane są drogą elektroniczną.
10. Na prace nie wymienione w cenniku, cenę za ich wykonanie każdorazowo ustala się z Pracownią Reprografii i Digitalizacji.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Cena netto (PLN)</b>	<b>Vat (%)</b>	<b>Cena brutto (PLN)</b>
1.	Kopie kserograficzne czarno-białe (jednorazowo do 22 stron – arkusz wydawniczy) format A-4 Materiały wydane po 1950 roku	0,50/ za stronę	zw.	0,50/ za stronę
2.	Kopie kserograficzne czarno-białe (jednorazowo do 22 stron – arkusz wydawniczy) format A-3 Materiały wydane po 1950 roku	1,00/ za stronę	zw.	1,00/ za stronę
3.	Skanowanie z oryginału w rozdzielczości 150 DPI do formatu A-0	4,00/plik	zw.	4,00/plik
4.	Skanowanie z oryginału w rozdzielczości 300 DPI do formatu A-0	9,00/plik	zw.	9,00/plik
5.	Skanowanie z oryginału w rozdzielczości 600 DPI do formatu A-1	22,00/plik	zw.	22,00/plik
6.	Skanowanie z mikroform czarno-białe (pojedyncze klatki; pakiet do 10 klatek)	12,00/pakiet	zw.	12,00/pakiet

7.	Skanowanie z mikroform czarno-białe (pojedyncze klatki powyżej 10 klatek)	1,00/plik	zw.	1,00/plik
8.	Skanowanie z mikroform czarno-białe tylko cały zwój filmu (minimum 50 klatek)	0,40/plik	zw.	0,40/plik
9.	Digitalizacja na żądanie – indywidualne ustalenia z Pracownią Reprografii i Digitalizacji	2,00/plik	zw.	2,00/plik
10.	Plik cyfrowy (pdf lub jpg) do formatu A3	2,00/szt.	zw.	2,00/szt.
11.	Plik cyfrowy wykonany aparatem fotograficznym (zdjęcia specjalne)	15,00/szt.	zw.	15,00/szt.
12.	Kopiowanie plików zgromadzonych w BUWr. pakiet (do 20 plików z jednej sygnatury)	15,00/pakiet	zw.	15,00/pakiet
13.	Archiwizacja na płycie CD lub DVD	5,00/szt.	23	6,15/szt.
14.	Prace przy plikach wymagających dodatkowej obróbki na komputerze – indywidualne ustalenia z Pracownią Reprografii i Digitalizacji	50,00 za każdą rozpoczętą 1 h pracy	zw.	50,00 za każdą rozpoczętą 1 h pracy

#### **IV. Usługi introligatorskie/konserwatorskie, komora fumigacyjna**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Cena netto (PLN)</b>	<b>Vat (%)</b>	<b>Cena brutto (PLN)</b>
1.	Oprawa/naprawa materiałów bibliotecznych i innych		23	(wyceniana jest każdorazowo indywidualnie, w zależności od ilości i rodzaju materiału przeznaczonego do oprawy/naprawy i w zależności od rodzaju użytego materiału introligatorskiego (tektura, płótno, skóra, wykonanie złożonego napisu itp.),

				kontakt: <a href="mailto:bu@uwr.edu.pl">bu@uwr.edu.pl</a>
2.	Dezynfekcja w komorze fumigacyjnej (próżniowo-gazowej) o pojemności ok. 5 m <sup>3</sup> , tj. mieszczącej ok. 20 mb książek do formatu A4	2439,02/1 wsad, 162,60/1 m b materiałów,	23	3000,00/1 wsad,
		24,39/1 książka do formatu A4	23	200,00/1 mb, materiałów
			23	30,00/1 książka do formatu A4

**Uwaga 1:** usługa konserwacji/naprawy materiałów z zewnątrz przeprowadzana jest po wykonaniu obowiązkowej dezynfekcji w komorze fumigacyjnej. Do wyceny usługi konserwacji/naprawy doliczany jest koszt dezynfekcji w komorze zgodnie z cennikiem.

**Uwaga 2:** dostarczenie i odbiór materiału do dezynfekcji jest po stronie Zamawiającego. [Prosimy o zapoznanie się z zasadami dezynfekcji w komorze fumigacyjnej KONVAG.](#)

## V. Opłaty o charakterze sankcyjnym

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto (PLN)	Vat (%)	Cena brutto (PLN)
1.	Opłata za niedotrzymanie terminu zwrotu materiałów bibliotecznych:			
	- do 31.07.2004 r. za 1 egz. za m-c	1,00	nie podlega	1,00
	- od 01.08.2004 za 1 egz. za 1 dzień	0,20	nie podlega	0,20
	- od 01.06.2010 r. po upływie każdych 5 dni przetrzymania	1,00	nie podlega	1,00
2.	Opłata manipulacyjna za każde wysłane upomnienie o zwrot przetrzymanych materiałów bibliotecznych	5,00	nie podlega	5,00
3.	Opłata za zagubienie/zniszczenie egzemplarza wydawnictwa zwarteo	min. 50,00	nie podlega	min. 50,00
<b>Uwaga:</b> W zależności od roku wydania zagubionej/zniszczonej książki stosuje się odpowiedni przelicznik jej wartości – zgodnie z <i>Instrukcją wyceny książek zagubionych lub zniszczonych</i> : <a href="https://www.bu.uni.wroc.pl/oddzialy/curie/oddzial-udostepniania-zbiorow-wypożyczalnia-miejscowa-instrukcja">https://www.bu.uni.wroc.pl/oddzialy/curie/oddzial-udostepniania-zbiorow-wypożyczalnia-miejscowa-instrukcja</a>				
5.	Opłata za zagubienie numerka wydawanego w szatni	20,00	nie podlega	20,00
6.	Opłata za zagubienie numerka wydawanego w czytelnich	30,00	nie podlega	30,00
7.	Opłata za niezwrócenie w terminie/zagubienie kluczyka do szafki samoobsługowej w szatni/uszkodzenie zamka do szafki	70,00	nie podlega	70,00

8.	Opłata za zagubienie kluczyka do kabiny pracy indywidualnej/pokoju pracy grupowej	70,00	nie podlega	70,00
9.	Opłata za zniszczenie zamka do kabiny pracy indywidualnej np. poprzez złamanie klucza w zamku, co wymaga wymiany całego systemu zamka	500,00	nie podlega	500,00

**VI. Usługi dodatkowe: kwerendy, zajęcia dydaktyczne, publikacje ze zbiorów BUWr, udostępnianie zbiorów i pomieszczeń do programów telewizyjnych/radiowych/publikacji prasowych, filmów**

Każdorazowo kalkulację kosztów uzgadnia się z klientem przed przyjęciem zamówienia. Usługę wykonuje się po sporządzeniu umowy i po zapłaceniu rachunku przez klienta przelewem na konto:

**Santander Bank Polska Nr: 14 1090 2503 0000 0001 1382 9110**

koniecznie z dopiskiem:

**Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu - opłata za prawo do jednorazowej publikacji.**

Dla klientów zagranicznych stosuje się przelicznik zgodny ze średnim kursem NBP waluty na dany dzień. W przypadku ekspresowej realizacji zleceń stawka ulega podwyższeniu o 30%. Dla pracowników naukowych i studentów Uniwersytetu Wrocławskiego możliwe są rabaty.

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto (PLN)	Vat (%)	Cena brutto (PLN)
1.	Opracowywanie kwerend bibliograficznych i faktograficznych szczególnie czasochłonnych i pracochłonnych	(za każdą rozpoczętą 1 h pracy bibliotekarza)	23	40,00
<b>Uwaga:</b> Biblioteka nie wykonuje zestawień bibliograficznych do prac dyplomowych, licencjackich, magisterskich, doktorskich itp.				
2.	Przygotowanie scenariusza dla programu TV	(każda rozpoczęta 1 h pracy)	23	od 50,00
3.	Przygotowanie scenariusza wystawy	(każda rozpoczęta 1 h pracy)	23	od 50,00
4.	Opłata za prawo do wykorzystania reprodukcji materiałów bibliotecznych BUWr w publikacjach wydawanych	1. wysokość opłaty uzależniona od wartości historycznej materiałów	zw.	50,00 – 200,00 (1 ujęcie)

	przez podmioty trzecie (opłata za prawo do jednorazowej publikacji w ramach jednego nakładu)	bibliotecznych, stanu zachowania i techniki reprodukcji. Powyżej 10 ujęć - możliwy 15% rabat.		
		2. opłata uzależniona od wielkości planowanego nakładu: - przy nakładzie do 500 egz. - przy nakładzie od 500 egz. do 1500 egz. - przy nakładzie powyżej 1500 egz.	zw.	100,00 300,00 500,00
<b>Uwaga:</b> Przy planowanym wznowieniu nakładu należy ponownie uzyskać zgodę Dyrekcji BUWr na publikację i wnieść wszystkie stosowne opłaty, tj. opłatę za prawo do jednorazowej publikacji oraz kwotę zależną od wielkości nakładu.				
5.	Udostępnianie zbiorów do programów telewizyjnych, radiowych i publikacji prasowych	Prezentacja 1 obiektu + dopłata za ilość prezentowanych obiektów, zależna od ich historycznej i artystycznej wartości oraz stanu zachowania (zgodnie z pkt. 4 i 6). W przypadku braku scenariusza – przygotowanie materiałów przez bibliotekarza jest dodatkowo opłacane wg. pkt. 2.		150,00 (w tym 8% lub 23% VAT w zależności od konkretnej usługi)
6.	Fotografowanie pomieszczeń i wnętrz do publikacji naukowych	(1 ujęcie)	zw.	160,00 (1 ujęcie)
7.	Wynajmowanie pomieszczeń i wnętrz w celu organizacji: wystaw, konferencji, uroczystości, kręcenia programów telewizyjnych, filmów itp. - za każdy dzień pokazu/wystawy - za godzinę kręcenia programu/filmu	od 406,50 243,90	23	od 500,00 300,00
8.	Wykorzystanie przestrzeni wokół budynku BU i /lub wykorzystanie wizerunku budynku BU - za godzinę fotografowania/kręcenia filmu do celów komercyjnych	203,25	23	250,00
<b>Uwaga 1:</b> w przypadku programów cyklicznych lub organizacji wystaw				



długoterminowych istnieje możliwość negocjacji warunków finansowych udostępnienia sal.

**Uwaga 2:** Dyrekcja BUWr podejmuje decyzję o udostępnieniu pomieszczeń po zapoznaniu się z tematem realizowanego przedsięwzięcia.

**Uwaga 3:** Dyrekcja BUWr podejmuje decyzję o wydaniu zgody na wykorzystanie wizerunku budynku Biblioteki i jej otoczenia do celów komercyjnych, po zapoznaniu się z tematem realizowanego przedsięwzięcia. Organizator przedsięwzięcia realizowanego w otoczeniu budynku Biblioteki ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie wszystkich osób zaangażowanych w wykonanie danego projektu i odpowiedzialność finansową za ewentualne uszkodzenie mienia Biblioteki/UWr na terenie Kampusu UWr oraz zobowiązany jest, po zakończeniu przedsięwzięcia, do pozostawienia miejsca realizacji projektu, w stanie nie pogorszonym w stosunku do zastanego. Wydanie zgody na realizację przedsięwzięcia wymaga akceptacji powyższych warunków przez Organizatora.

**Nie pobiera się opłat za udostępnianie pomieszczeń dla potrzeb informacyjnych i promocji Uniwersytetu Wrocławskiego.**

**Na usługi nie wymienione w cenniku, cenę za ich wykonanie każdorazowo ustala się z Dyrekcją BUWr.**

**Dyrekcja BUWr zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w powyższym cenniku opłat i usług.**